



普通高等职业教育“十三五”规划教材

21 世纪高职高专规划教材 · 国际经济与贸易系列

JINCHUKOU BAOGUANSHIWU 进出口报关实务

主 编 © 张艳丽 崔亚琼 朱 婧



 中国人民大学出版社

普通高等职业教育“十三五”规划教材
21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列

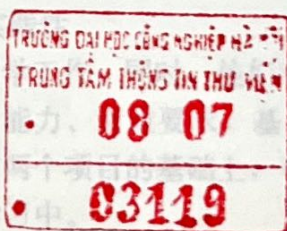
进出口报关实务

主 编 张艳丽 崔亚琼 朱 婧
副主编 刘 琦 赖红清

随着国际贸易的发展,物资在国与国之间的流入和流出,这样就产生了为这些货物报关的活动。本教材以报关企业为各类货物办理报关的具体工作任务为依托,介绍了各类货物通关的具体内容、操作方法及注意事项。通过学习,培养学生从事报关工作应具备的技能和职业能力;同时以报关员水平测试为引导,使学生掌握国际物流中为各类货物报关、缴纳进出口税费、填制报关单等操作技能。

本教材的主要特点如下:

1. 课程教学充分体现职业性、实用性。编写教师多年从事报关课程的教学,结合行业发展需要和职业岗位所需的知识、能力、素质,将基础的理论知识与技能知识运用到后面三个实际技能项目的学习中。



2. 教、学、做结合,实现以学生为主体、以能力为本位的教学模式。本教材围绕报关工作过程的核心岗位能力培养设置内容,以报关行业真实工作任务设计课程的实训项目,让学生在教学中充当主体,从而有利于学生在有限的学习时间内学习更多、更实用的专业技能,全面提高职业素质。

3. 以任务为导向,切实提高教学效果。本教材将职业素养的养成、职业技能的培养贯穿教学的全过程,实施教、学、做一体化的教学模式,实现了理论教学与实践教学的深度融合,为学生未来从事报关工作或者转向行业内其他的职业岗位奠定了良好的发展基础。

4. 结合报关岗位特点,将报关员水平测试内容融入教学环节中。我国从 2013 年将报关员资格考试改为报关员水平测试,本教材将报关员水平测试内容融入教学环节中,为学生从事报关工作打下坚实的基础。

本教材由盘锦职业技术学院张艳丽老师负责总纂,编写人员分工如下:张艳丽负责编写项目一、项目二、项目三中的子项目二、子项目三、子项目五,项目四中的子项目

中国人民大学出版社

·北京·

前 言

随着国际贸易的发展,物资在国与国之间的流入和流出,这样就产生了为这些货物报关的活动。本教材以报关企业为各类货物办理报关的具体工作任务为依托,介绍了各类货物通关的具体内容、操作方法及注意事项。通过学习,培养学生从事报关工作应具备的技能和职业能力;同时以报关员水平测试为引导,使学生掌握国际物流中为各类货物报关、缴纳进出口税费、填制报关单等操作技能。

本教材的主要特点如下:

1. 课程教学充分体现职业性、实践性

编写教师多年从事报关课程的教学工作,同时,他们利用寒暑假到企业调研了解行业发展需要和职业岗位所需的知识、能力、素质要求,基于工作过程进行教材的设计。本教材分为五个项目,学生在学习前两个项目的基础上,可将基础的理论知识与技能知识运用到后面三个实际技能项目的学习中。

2. 教、学、做结合,实现以学生为主体、以能力为本位的教学模式

本教材围绕报关工作过程的核心岗位能力培养设置内容,以报关行业真实工作任务设计课程的实训项目,让学生在教学中充当主体,从而有利于学生在有限的学习时间内学习更多、更实用的专业技能,全面提高职业素质。

3. 以任务为导向,切实提高教学效果

本教材将职业素质的养成、职业技能的培养贯穿教学的全过程,实施教、学、做一体化的教学模式,实现了理论教学与实践教学的深度融合,为学生未来从事报关工作或者转向行业内其他的职业岗位奠定了良好的发展基础。

4. 结合报关岗位特点,将报关员水平测试内容融入教学环节中

我国从2013年将报关员资格考试改为报关员水平测试,本教材将报关员水平测试内容融入教学环节中,为学生通过报关员水平测试打下坚实的基础。

本教材由盘锦职业技术学院张艳丽老师负责总纂。编写人员分工如下:张艳丽负责编写项目一,项目二,项目三中的子项目二、子项目三、子项目五,项目四中的子项目

一；崔亚琼负责编写项目三中的子项目四，项目五；朱婧负责编写项目四中的子项目二；刘琦负责编写项目三中的子项目一；赖红清负责编写项目三中的子项目六。全书由张艳丽最终定稿。

本教材在编写过程中参考了报关员水平测试系列教材，还参考了相关网站资料及书籍，在此向其作者们致以衷心的感谢！

由于时间仓促，加之编者的水平有限，书中难免有不妥之处，敬请使用本教材的读者批评指正。

编者

目 录

111	.....	费用附报	五目更千
111	.....	费用附报	一表并
118	.....	费用附报	二表并
121	.....	费用附报	三表并
130	.....	费用附报	四表并
130	.....	费用附报	六目更千
137	.....	费用附报	一表并
138	.....	费用附报	二表并
141	.....	费用附报	四目更千
143	.....	费用附报	目更千
144	.....	费用附报	一表并
146	.....	费用附报	二表并
151	.....	费用附报	三表并
161	.....	费用附报	二目更千
161	.....	费用附报	一表并
166	.....	费用附报	二表并
161	.....	费用附报	三表并
项目一 报关注册登记流程.....			1
任务一 认知报关.....			2
任务二 报关注册登记流程.....			9
任务三 报关员从业.....			16
项目二 海关管理与对外贸易管制流程.....			23
任务一 认知海关管理.....			24
任务二 海关权力的行使.....			27
任务三 认知对外贸易管制.....			30
任务四 我国如何进行对外贸易管制.....			32
项目三 一般进出境货物的报关业务.....			44
子项目一 申报前准备.....			45
任务一 签订委托代理协议.....			46
任务二 准备接单、审单、制单.....			48
子项目二 进行申报.....			81
任务一 电子报关.....			81
任务二 现场申报.....			84
子项目三 配合查验.....			88
任务一 认知海关查验.....			89
任务二 企业如何配合海关查验.....			91
子项目四 进行商品归类.....			93
任务一 商品归类遵守的协调制度.....			94
任务二 商品归类总规则.....			99
任务三 我国商品的预归类.....			102
任务四 商品归类的基本操作.....			108

2 进出口报关实务

子项目五 缴纳税费	111
任务一 确定完税价格	112
任务二 确定进口货物原产地与适用的税率	118
任务三 进出境货物税费计算	122
任务四 进出境货物税费的减免、缴纳与退补	130
子项目六 提取装运货物	136
任务一 海关放行	137
任务二 签发证明联	138
项目四 保税货物的报关业务	142
子项目一 保税加工贸易货物报关	143
任务一 认知保税加工货物	144
任务二 电子化手册管理的保税加工货物报关	146
任务三 电子账册管理的保税加工货物报关	153
子项目二 保税物流货物报关	161
任务一 办理出口加工区货物报关	162
任务二 办理保税物流中心货物报关	166
任务三 办理保税区货物报关	168
任务四 办理保税物流园区货物报关	170
任务五 办理珠海园区货物报关	172
项目五 其他海关监管货物的报关业务	176
任务一 减免税货物的报关业务	177
任务二 暂准进出境货物的报关业务	180
任务三 转关货物报关	184
任务四 过境货物、转运货物、通运货物报关	187
任务五 无代价抵偿货物报关	188